



## Online-Erfassungssystem zur Führung von Arbeitszeitkonten

- ☞ Objektive Dokumentation der erbrachten Arbeitszeiten sowohl als Nachweis für den Arbeitgeber als auch den Arbeitnehmer
- ☞ Übersicht über die Zeitsalden und den verbleibenden Urlaubsanspruch aller Mitarbeiter/-innen für Personalleiter und -controller
- ☞ Lückenlose Dokumentation der Personalbesetzung
- ☞ Differenzierte Abbildung unterschiedlich zu bewertender Arbeitszeit wie Rufbereitschaften, Bereitschaftsdienste, Nacharbeit
- ☞ Gesonderte Ermittlung von Mehrarbeit und Überstunden

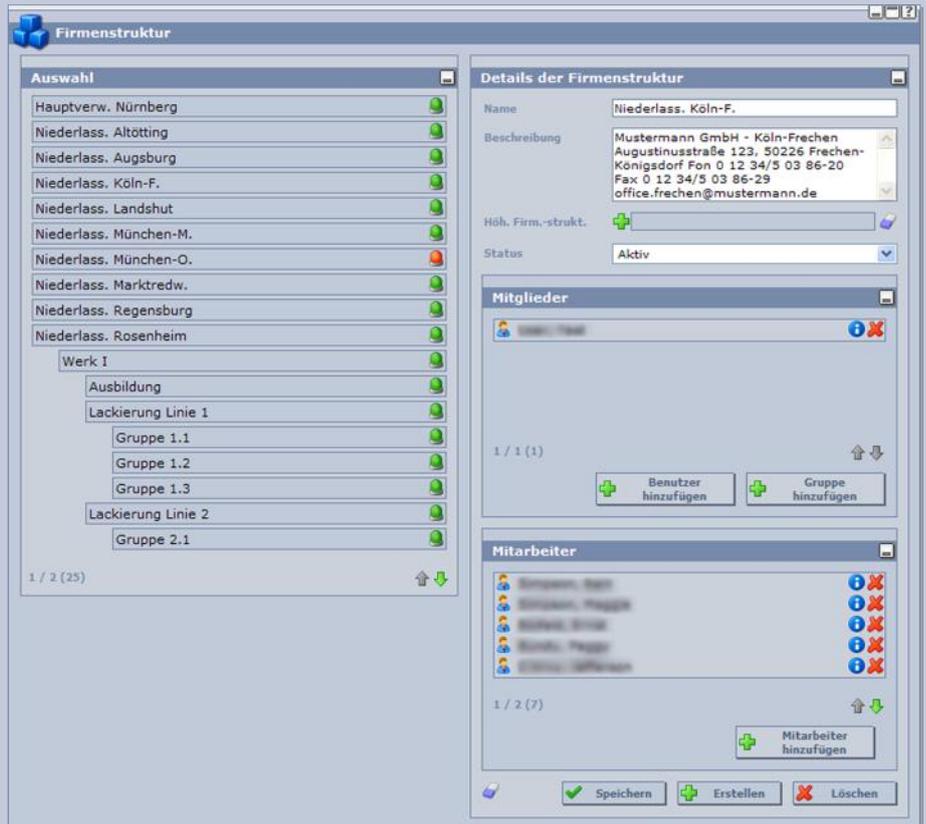
In Zeiten knapper Kassen suchen immer mehr Unternehmen und Organisationen nach neuen Möglichkeiten, den Personaleinsatz zu optimieren und gleichzeitig Ihren Mitarbeiter/-innen ein höchstmögliches Maß an eigener Flexibilität bei der Einteilung ihrer Arbeit zu ermöglichen. Auf die wachsende Zahl von Kundenanfragen haben wir reagiert: Die Software AB-Arbeitszeit ermöglicht alle Arbeiten zur Führung und Dokumentation von Jahresarbeitszeitkonten. Das Programm kann in vieler Hinsicht an eigene manteltarifliche Vereinbarungen angepasst werden:

- ☞ Individuelle Bewertung der als Rufbereitschaft erbrachten Arbeitszeit
- ☞ Individuelle Bewertung der als Bereitschaftsdienst erbrachten Arbeitszeit
- ☞ Ableitung von Urlaubsanspruch aus Nachtarbeit
- ☞ Automatische Berechnung des Urlaubsanspruchs aus dem Lebensalter
- ☞ Geeignet für Unternehmen mit 5, 5,5 und 6 Tage-Woche
- ☞ Automatische Berücksichtigung regionaler Feiertagsregelungen

AB-Arbeitszeit erfordert als Internet-Software nur ein Minimum an Systemressourcen in Ihrer Verwaltung. Es wird lediglich ein Rechner mit Internetzugang benötigt. Der Einsatz einer Internet-Software hat gegenüber einer lokal installierten Software viele Vorteile:

- ☞ Auch ältere PCs können eingesetzt werden
- ☞ Mehrplatzfähigkeit auch ohne Netzwerk-Server
- ☞ Laufende Absicherung der Daten durch Spiegelung und Replikation
- ☞ Immer die neueste zur Verfügung stehende Programmversion
- ☞ Kein Investitionsrisiko in Software, die sich im Einsatz eventuell als nicht bedarfsgerecht erweist
- ☞ Keine Weitergabe von Zugriffsberechtigungen zu Personaldaten an interne Administratoren

**Auf Anfrage stellen wir einen kostenlosen Testzugang zur Verfügung.**



Die Firmenstruktur kann in beliebig vielen Ebenen abgebildet werden.

Die Darstellung der erfassten Dienste reicht von der Übersicht auf beliebigen Ebenen der Firmenstruktur bis zur Mitarbeiter/-innen bezogenen Ansicht.

Flexible Zuordnung von Qualifikationen zu Dienstformen.

Der Preis richtet sich nach der Anzahl der aktiven Mitarbeiter/-innen.<sup>1</sup>

**Preisliste**

Mitarbeiter/-innen	Preis je Monat zzgl. MwSt.
bis 20	35,00 €
bis 50	50,00 €
bis 200	80,00 €
bis 400	120,00 €
bis 800	190,00 €
bis 1500	300,00 €
Größere Einrichtungen	Auf Anfrage

Unentschuldigtes Fehlen  
Entsch. Fehlen  
Unbez. Urlaub  
AZ-Konto  
Bereitschaftsdienst

1 / 1 (12)

**Qualifikationen**

- Dipl.-Sozialpädagoge/in
- Dipl.-Pädagoge/in
- Dipl.-Lehrer
- Ergotherapeut(in)

Qualifikation hinzufügen

Speichern Erstellen Löschen

**Details von Dienstformkategorie**

Name

Beschreibung

Speichern Erstellen Löschen

<sup>1</sup> Ausgeschiedene Mitarbeiter/-innen werden nicht in die Berechnung einbezogen.

AZ-Konto																				
Zugeordnete Firmenstruktur(en)																				
Nachname, Vorname				Vertrag gültig bis			Pers.-Nr. (Gehaltsabr.)			Monat										
				2009-12-31			10574			2008-01										
Vereinbarte Arbeitszeit			Arbeitsstage je Woche			Urlaubsanspruch														
Jährlich	Wöchentlich	Soll-AZ				Erhol.-Urlaub	SchwBG	Zusatzurlaub												
1040:00	20:00	120:00	5			25	0	0												
Datum	Plan-AZ	Anwesend		Pause(n)		Pausenzeit	Tats. AZ	Davon Nachtarbeit	Von JAK abzuz.	Erfassungskennzeichen										
		von	bis	von	bis					N	B	R	Kr	Ku	U	A	D	T	M	
2008-01-02	04:30	07:00	11:44	00:00	00:00	00:00	04:44	00:00	04:44	X										X
2008-01-03	04:30	07:00	11:42	00:00	00:00	00:00	04:42	00:00	04:42	X										X
2008-01-04	07:00	06:45	19:01	11:30	16:29	04:59	07:17	00:00	07:17	X										X
2008-01-07	05:30	07:00	12:32	00:00	00:00	00:00	05:32	00:00	05:32	X										X
2008-01-08	05:30	07:00	12:17	00:00	00:00	00:00	05:17	00:00	05:17	X										X
2008-01-09	05:30	07:00	12:25	00:00	00:00	00:00	05:25	00:00	05:25	X										X
2008-01-10	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00						X					X
2008-01-11	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00					X						X
2008-01-14	06:00	07:00	18:34	08:46	14:29	05:43	05:51	00:00	05:51	X										X
2008-01-14	00:38	19:00	00:00	00:00	00:00	00:00	05:00	00:00	00:38			X								X
2008-01-15	00:52	00:00	07:00	00:00	00:00	00:00	07:00	00:00	00:52			X								X
2008-01-16	04:00	07:00	15:33	12:00	12:29	00:29	08:04	00:00	04:02	X										X
2008-01-17	04:00	07:00	15:28	12:00	12:34	00:34	07:54	00:00	03:57	X										X
2008-01-18	04:00	07:00	15:44	12:00	12:38	00:38	08:06	00:00	04:03	X										X
2008-01-21	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X								X
2008-01-22	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X								X
2008-01-23	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X								X
2008-01-24	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X								X
2008-01-25	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X								X
2008-01-28	03:30	07:00	10:53	00:00	00:00	00:00	03:53	00:00	03:53	X										X
2008-01-29	05:30	07:00	14:05	10:00	10:43	00:43	05:43	00:00	05:43	X										X
2008-01-29	00:00	00:00	00:00	00:00	12:00	12:39	00:39	00:00	00:00											X
2008-01-30	03:30	07:00	10:28	00:00	00:00	00:00	03:28	00:00	03:28	X										X
2008-01-31	03:30	07:00	10:31	00:00	00:00	00:00	03:31	00:00	03:31	X										X
Für diesen Monat vom Jahresarbeitszeitkonto abzuziehen:									96:55											
Für diesen Monat vom Urlaubsanspruch abzuziehen:									2 Tage											
Jahresarbeitszeitentwicklung						Entwicklung des Urlaubsanspruchs														
JAZ	Abzuz. aus Vormonaten	Abzuz. aus akt. Monat	Rest Jahr-AZ	Rest Anz. Mon.	Rest AZ pro Monat	Urlaub gesamt	Abzuz. aus Vormonaten	Abzuz. aus akt. Monat	Nachtarbeit	Anspr. aus Nachtarb.	Rest Urlaubsanspruch									
996:00	00:00	96:55	899:05	11	81:44	25 Tage	0 Tage	2 Tage	0:00	0 Tage	23 Tage									
<b>Legende:</b> N: Normaldienst; B: Bereitschaftsdienst; R: Rufbereitschaft; Kr: Krankheit; Ku: Kur; U: Urlaub; A: Auszahlung; D: Dienstplan; T: Terminal; M: Manuell erfasst/geändert																				

## Druckbare Standardauswertungen des Systems:

- ☞ Arbeitszeitkonto (siehe Abbildung)
- ☞ Chefübersicht Arbeitszeit/Urlaub: Monatliche Zusammenstellung der Arbeitszeitkonten/des verbleibenden Urlaubsanspruchs aller Mitarbeiter/-innen.
- ☞ Auszahlungsliste: Erfassungsbeleg zur Auszahlung von Mehrarbeitsstunden.
- ☞ Jahresabschluss: Zusammenstellung der in das Folgejahr zu übernehmenden Plus-/Minusstunden sowie des Urlaubsanspruchs.
- ☞ Personalbesetzung: Übersicht über

die Personalbesetzung (welcher Mitarbeiter/-in ist zu welchem Dienst eingeteilt) eines gewählten Zeitpunktes.

Alle Übersichtsauswertungen können für beliebige Ebenen der Firmenstruktur angezeigt werden.

### Exportfunktionen:

- ☞ Auszahlung von Mehrarbeitsstunden für die Software G.O.D-Personal-Dialog der Firma TDS GmbH
- ☞ Genommene Urlaubstage für die Software G.O.D-Personal-Dialog der Firma TDS GmbH
- ☞ CSV-Dateien (beispielsweise zum Einlesen in Microsoft Excel oder Access)

**Weitere Auswertungen und Exportfunktionen können auf Anfrage nach Kundenspezifikationen integriert werden.**

Impressum	
<b>AB-Soft GmbH</b>	E-Mail: info@ab-soft.de
Leopoldstraße 101	Internet: http://www.ab-soft.de
80802 München	Tel.: +49 89 38898588
Germany	Fax.: +49 89 38898589
HRB 156491 (Amtsgericht München)	
USt.-ID-Nr. DE241484747 · Steuer-Nr. 804/14254	
Geschäftsführer: Andreas Breitschopp · Volker Baron	