



Online-Erfassungssystem zur Führung von Arbeitszeitkonten

- ☞ Objektive Dokumentation der erbrachten Arbeitszeiten sowohl als Nachweis für den Arbeitgeber als auch den Arbeitnehmer
- ☞ Übersicht über die Zeitsalden und den verbleibenden Urlaubsanspruch aller Mitarbeiter/-innen für Personalleiter und -controller
- ☞ Lückenlose Dokumentation der Personalbesetzung
- ☞ Differenzierte Abbildung unterschiedlich zu bewertender Arbeitszeit wie Rufbereitschaften, Bereitschaftsdienste, Nacharbeit
- ☞ Gesonderte Ermittlung von Mehrarbeit und Überstunden

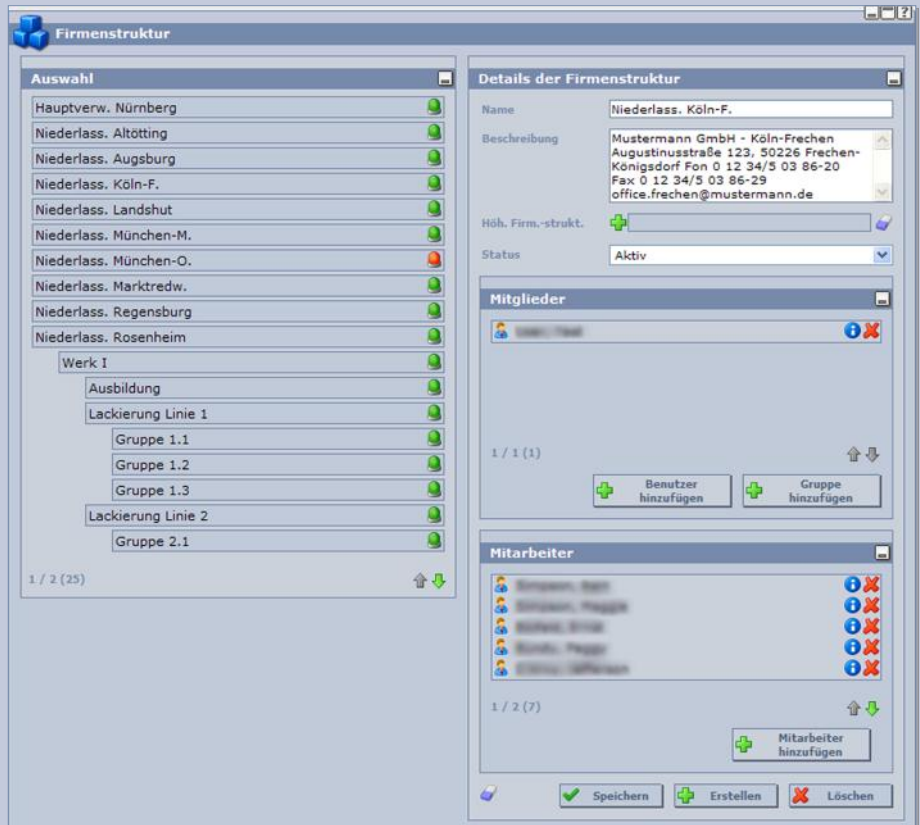
In Zeiten knapper Kassen suchen immer mehr Unternehmen und Organisationen nach neuen Möglichkeiten, den Personaleinsatz zu optimieren und gleichzeitig Ihren Mitarbeiter/-innen ein höchstmögliches Maß an eigener Flexibilität bei der Einteilung ihrer Arbeit zu ermöglichen. Auf die wachsende Zahl von Kundenanfragen haben wir reagiert: Die Software AB-Arbeitszeit ermöglicht alle Arbeiten zur Führung und Dokumentation von Jahresarbeitszeitkonten. Das Programm kann in vieler Hinsicht an eigene manteltarifliche Vereinbarungen angepasst werden:

- ☞ Individuelle Bewertung der als Rufbereitschaft erbrachten Arbeitszeit
- ☞ Individuelle Bewertung der als Bereitschaftsdienst erbrachten Arbeitszeit
- ☞ Ableitung von Urlaubsanspruch aus Nachtarbeit
- ☞ Automatische Berechnung des Urlaubsanspruchs aus dem Lebensalter
- ☞ Geeignet für Unternehmen mit 5, 5,5 und 6 Tage-Woche
- ☞ Automatische Berücksichtigung regionaler Feiertagsregelungen

AB-Arbeitszeit erfordert als Internet-Software nur ein Minimum an Systemressourcen in Ihrer Verwaltung. Es wird lediglich ein Rechner mit Internetzugang benötigt. Der Einsatz einer Internet-Software hat gegenüber einer lokal installierten Software viele Vorteile:

- ☞ Auch ältere PCs können eingesetzt werden
- ☞ Mehrplatzfähigkeit auch ohne Netzwerk-Server
- ☞ Laufende Absicherung der Daten durch Spiegelung und Replikation
- ☞ Immer die neueste zur Verfügung stehende Programmversion
- ☞ Kein Investitionsrisiko in Software, die sich im Einsatz eventuell als nicht bedarfsgerecht erweist
- ☞ Keine Weitergabe von Zugriffsberechtigungen zu Personaldaten an interne Administratoren

Auf Anfrage stellen wir einen kostenlosen Testzugang zur Verfügung.



Die Firmenstruktur kann in beliebig vielen Ebenen abgebildet werden.

Die Darstellung der erfassten Dienste reicht von der Übersicht auf beliebigen Ebenen der Firmenstruktur bis zur Mitarbeiter/-innen bezogenen Ansicht.

Flexible Zuordnung von Qualifikationen zu Dienstformen.

Der Preis richtet sich nach der Anzahl der aktiven Mitarbeiter/-innen.¹

Preisliste

Mitarbeiter/-innen	Preis je Monat zzgl. MwSt.
bis 20	35,00 €
bis 50	50,00 €
bis 200	80,00 €
bis 400	120,00 €
bis 800	190,00 €
bis 1500	300,00 €
Größere Einrichtungen	Auf Anfrage

Unentschuldigtes Fehlen
Entsch. Fehlen
Unbez. Urlaub
AZ-Konto
Bereitschaftsdienst

1 / 1 (12)

Qualifikationen

- Dipl.-Sozialpädagoge/in
- Dipl.-Pädagoge/in
- Dipl.-Lehrer
- Ergotherapeut(in)

Qualifikation hinzufügen

Speichern Erstellen Löschen

Details von Dienstformkategorie

Name

Beschreibung

Speichern Erstellen Löschen

¹ Ausgeschiedene Mitarbeiter/-innen werden nicht in die Berechnung einbezogen.

AZ-Konto																							
Zugeordnete Firmenstruktur(en)																							
Nachname, Vorname				Vertrag gültig bis 2009-12-31			Pers.-Nr. (Gehaltsabr.) 10574		Monat 2008-01														
Vereinbarte Arbeitszeit			Arbeitsstage je Woche			Urlaubsanspruch																	
Jährlich	Wöchentlich	Soll-AZ	Erhol.-Urlaub			SchwBG		Zusatzurlaub															
1040:00	20:00	120:00	5			25		0		0													
Datum	Plan-AZ	Anwesend		Pause(n)		Pausenzeit	Tats. AZ	Davon Nachtarbeit	Von JAK abzuz.	Erfassungskennzeichen													
		von	bis	von	bis					N	B	R	Kr	Ku	U	A	D	T	M				
2008-01-02	04:30	07:00	11:44	00:00	00:00	00:00	04:44	00:00	04:44	X													X
2008-01-03	04:30	07:00	11:42	00:00	00:00	00:00	04:42	00:00	04:42	X													X
2008-01-04	07:00	06:45	19:01	11:30	16:29	04:59	07:17	00:00	07:17	X													X
2008-01-07	05:30	07:00	12:32	00:00	00:00	00:00	05:32	00:00	05:32	X													X
2008-01-08	05:30	07:00	12:17	00:00	00:00	00:00	05:17	00:00	05:17	X													X
2008-01-09	05:30	07:00	12:25	00:00	00:00	00:00	05:25	00:00	05:25	X													X
2008-01-10	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00						X								X
2008-01-11	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00						X								X
2008-01-14	06:00	07:00	18:34	08:46	14:29	05:43	05:51	00:00	05:51	X													X
2008-01-14	00:38	19:00	00:00	00:00	00:00	00:00	05:00	00:00	00:38			X											X
2008-01-15	00:52	00:00	07:00	00:00	00:00	00:00	07:00	00:00	00:52			X											X
2008-01-16	04:00	07:00	15:33	12:00	12:29	00:29	08:04	00:00	04:02	X													X
2008-01-17	04:00	07:00	15:28	12:00	12:34	00:34	07:54	00:00	03:57	X													X
2008-01-18	04:00	07:00	15:44	12:00	12:38	00:38	08:06	00:00	04:03	X													X
2008-01-21	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X											X
2008-01-22	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X											X
2008-01-23	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X											X
2008-01-24	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X											X
2008-01-25	04:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	04:00			X											X
2008-01-28	03:30	07:00	10:53	00:00	00:00	00:00	03:53	00:00	03:53	X													X
2008-01-29	05:30	07:00	14:05	10:00	10:43	00:43	05:43	00:00	05:43	X													X
2008-01-29	00:00	00:00	00:00	12:00	12:39	00:39	00:00	00:00	00:00														X
2008-01-30	03:30	07:00	10:28	00:00	00:00	00:00	03:28	00:00	03:28	X													X
2008-01-31	03:30	07:00	10:31	00:00	00:00	00:00	03:31	00:00	03:31	X													X
Für diesen Monat vom Jahresarbeitszeitkonto abzuziehen:									96:55														
Für diesen Monat vom Urlaubsanspruch abzuziehen:									2 Tage														
Jahresarbeitszeitentwicklung						Entwicklung des Urlaubsanspruchs																	
JAZ	Abzuz. aus Vormonaten	Abzuz. aus akt. Monat	Rest Jahr-AZ	Rest Anz. Mon.	Rest AZ pro Monat	Urlaub gesamt	Abzuz. aus Vormonaten	Abzuz. aus akt. Monat	Nachtarbeit	Anspr. aus Nachtarb.	Rest Urlaubsanspruch												
996:00	00:00	96:55	899:05	11	81:44	25 Tage	0 Tage	2 Tage	0:00	0 Tage	23 Tage												
Legende: N: Normaldienst; B: Bereitschaftsdienst; R: Rufbereitschaft; Kr: Krankheit; Ku: Kur; U: Urlaub; A: Auszahlung; D: Dienstplan; T: Terminal; M: Manuell erfasst/geändert																							

Druckbare Standardauswertungen des Systems:

- ☞ Arbeitszeitkonto (siehe Abbildung)
- ☞ Chefübersicht Arbeitszeit/Urlaub: Monatliche Zusammenstellung der Arbeitszeitkonten/des verbleibenden Urlaubsanspruchs aller Mitarbeiter/-innen.
- ☞ Auszahlungsliste: Erfassungsbeleg zur Auszahlung von Mehrarbeitsstunden.
- ☞ Jahresabschluss: Zusammenstellung der in das Folgejahr zu übernehmenden Plus-/Minusstunden sowie des Urlaubsanspruchs.
- ☞ Personalbesetzung: Übersicht über

die Personalbesetzung (welcher Mitarbeiter/-in ist zu welchem Dienst eingeteilt) eines gewählten Zeitpunktes.

Alle Übersichtsauswertungen können für beliebige Ebenen der Firmenstruktur angezeigt werden.

Exportfunktionen:

- ☞ Auszahlung von Mehrarbeitsstunden für die Software G.O.D-Personal-Dialog der Firma TDS GmbH
- ☞ Genommene Urlaubstage für die Software G.O.D-Personal-Dialog der Firma TDS GmbH
- ☞ CSV-Dateien (beispielsweise zum Einlesen in Microsoft Excel oder Access)

Weitere Auswertungen und Exportfunktionen können auf Anfrage nach Kundenspezifikationen integriert werden.

Impressum	
AB-Soft GmbH	E-Mail: info@ab-soft.de
Leopoldstraße 101	Internet: http://www.ab-soft.de
80802 München	Tel.: +49 89 38898588
Germany	Fax.: +49 89 38898589
HRB 156491 (Amtsgericht München)	
USt.-ID-Nr. DE241484747 · Steuer-Nr. 804/14254	
Geschäftsführer: Andreas Breitschopp · Volker Baron	