

Zusatzmodul: Dienstplanung

Station III

Dienstplan *November 2004*

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	U. Vorm.	ist/soll	
ST1	100%	X	F	F	F	F	F	X	S	S	S	S	S	X	X	T	F	F	X	S	S	X	S	S	F	F	X	F	F	F	F	F	F	+33,7	117/132
ST2	100%	F	F	S	X	S	X	X	F	F	S	X	F	S	S	X	F	X	X	F	F	S	X	X	F	F	X	F	F	F	F	F	F	-0,3	102/102
ST3	100%	X	S	S	F	F	F	S	S	X	F	S	S	X	X	S	S	S	X	S	S	X	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	+9,2	117/117
ST4	100%	U	U	X	S	F	F	F	S	S	S	X	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	+13,5	108/117	
ST5	100%	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	F	F	X	S	S	S	F	F	X	S	S	F	U	U	U	U	U	U	U	U	+0,25	117/117

So?

Oder so!

Planung und Dokumentation des Mitarbeiter-einsatzes: Nutzen Sie die Vorteile des Zusatzmoduls Dienstplanung.

Für alle Unternehmen und Einrichtungen, in denen der Mitarbeiter-einsatz in unterschiedlichen Schichten und Diensten erfolgt oder erhöhte Anforderungen an die Dokumentation der Personalbesetzung bestehen, ist das Zusatzmodul Dienstplanung die ideale Ergänzung zu AB-Arbeitszeit.

Mit dem Zusatzmodul Dienstplanung können Sie

- ☞ Mindestqualifikationen festlegen.
- ☞ Dienstformen (z. B. Dienst am Arbeitsplatz, Bereitschaftsdienst, Teambesprechungen, Leitungskonferenzen) unterscheiden.
- ☞ Standortbezogene und standortübergreifende Dienste definieren.
- ☞ individuelle Fehler- und Plausibilitätsprüfungen anwenden.
- ☞ Dienste bis zu einem festgelegten Stichtag beliebig ändern und danach nur protokollierte Änderungen durchführen.
- ☞ Schicht- und andere Rotationsmodelle abbilden.
- ☞ sich die Arbeit durch Duplizieren von Wochendiensten erleichtern.

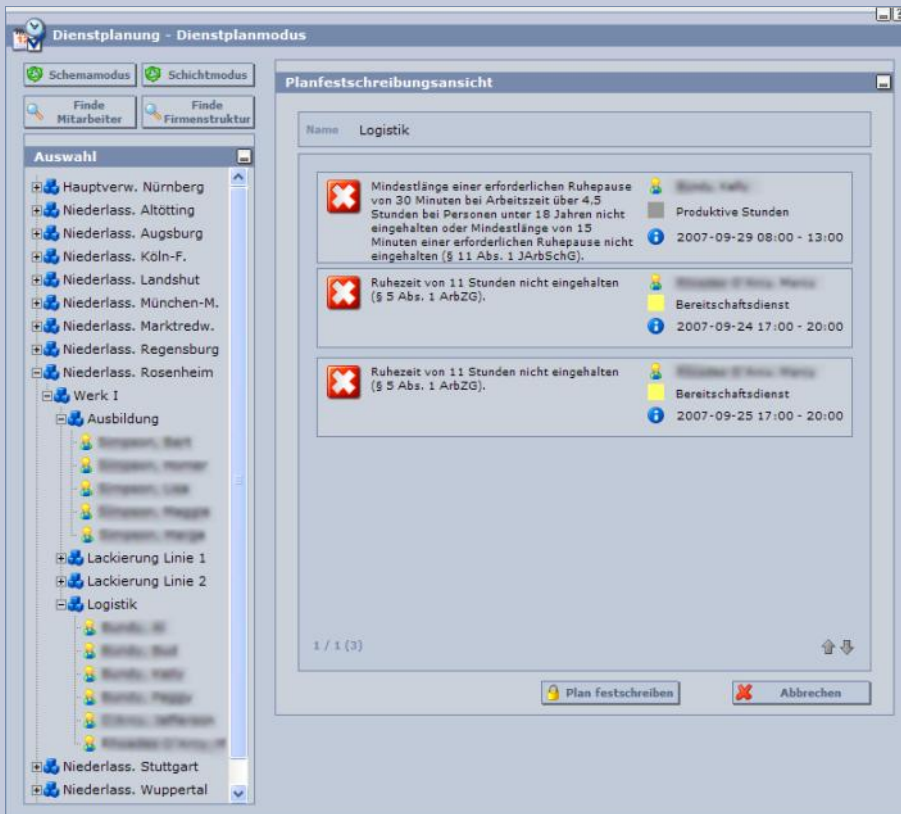
Planung und Festschreibung von Diensten

Das Zusatzmodul Dienstplanung unterscheidet zwischen der Planungsphase, in der Dienste beliebig angelegt und geändert werden können, und der Festschreibung von Diensten, bei der die Planungen als verbindlich erklärt werden. Über Änderungen nach der Festschreibung werden Protokolle geführt. Die festgeschriebenen Dienste werden beispielsweise in AB-Arbeitszeit als Ausgangsgröße zur Berechnung der anzurechnenden Arbeitszeit im Krankheitsfall verwendet.

Preisliste

Mitarbeiter/-innen	Preis je Monat zzgl. MwSt.
bis 20	30,00 €
bis 50	40,00 €
bis 200	60,00 €
bis 400	90,00 €
bis 800	150,00 €
bis 1500	220,00 €
Größere Einrichtungen	Auf Anfrage

Voraussetzung für den Einsatz des Zusatzmoduls Dienstplanung ist die Nutzung von AB-Arbeitszeit.



The screenshot shows the 'Dienstplanung - Dienstplanmodus' window. On the left, there is a tree view under 'Auswahl' listing various departments like 'Hauptverw. Nürnberg', 'Niederlass. Altötting', etc., and 'Werk 1' with sub-items like 'Ausbildung' and 'Lackierung Linie 1'. The main area is 'Planfestschreibungsansicht' for 'Logistik'. It displays three entries with red error icons: 'Mindestlänge einer erforderlichen Ruhepause von 30 Minuten bei Arbeitszeit über 4,5 Stunden bei Personen unter 18 Jahren nicht eingehalten...', 'Ruhezeit von 11 Stunden nicht eingehalten (§ 5 Abs. 1 ArbZG)', and 'Ruhezeit von 11 Stunden nicht eingehalten (§ 5 Abs. 1 ArbZG)'. Each entry includes a date and time range and a 'Bereitschaftsdienst' icon. At the bottom, there are 'Plan festschreiben' and 'Abbrechen' buttons.

Fehler- und Plausibilitätsprüfungen

Während der Festschreibung von Diensten werden diese nach individuell anzupassenden Kriterien (z. B. nach Arbeitsrecht, Betriebsvereinbarungen) Fehler- und Plausibilitätsprüfungen unterzogen, auf deren Basis Anpassungen durchgeführt werden können. Dies trägt dazu bei arbeitsrechtliche Problematiken bereits im Vorfeld zu verhindern. Festschreibungen können auf den unterschiedlichen Ebenen der Firmenstruktur durchgeführt werden.

Festschreibungen können auf den unterschiedlichen Ebenen der Firmenstruktur durchgeführt werden.

Umfassendes Rechtemanagement

So können selbst einzelne Mitarbeiter/-innen beauskunftet, wie sie zum Dienst eingeteilt sind, ohne dabei die Dienste anderer Mitarbeiter/-innen sehen oder ändern zu dürfen.

Impressum

AB-Soft GmbH E-Mail: info@ab-soft.de
 Internet: http://www.ab-soft.de
 Leopoldstraße 101
 80802 München Tel.: +49 89 38898588
 Germany Fax.: +49 89 38898589
 HRB 156491 (Amtsgericht München)
 USt.-ID-Nr. DE241484747 · Steuer-Nr. 804/14254
 Geschäftsführer: Andreas Breitschopp · Volker Baron