

Zusatzmodul: Dienstplanung

Station III

Dienstplan November 2004

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	U. Vorm.	ist/soll
STI	100%	X	F	F	F	F	F	X	S	S	S	S	S	X	T	F	F	X	S	S	X	S	S	F	F	X	X	F	F	F	+	33,7	117/132	
exam AP	100%	F	F	S	X	S	X	F	F	S	X	F	T	S	X	F	X	X	F	F	S	X	F	F	S	X	F	F	F	F	-	0,3	197/172	
exam AP	100%	X	S	S	F	F	X	S	X	F	S	X	S	S	X	S	S	X	S	S	X	S	S	X	S	S	X	F	F	F	+	7,2	117/117	
exam AP	100%	U	U	X	S	F	F	X	S	S	S	X	N	U	U	X	F	S	X	S	F	F	U	X	F	F	F	F	F	+	13,5	184/132		
exam AP	100%	F	F	F	F	F	F	X	S	S	S	X	F	F	X	S	S	X	S	S	X	F	F	X	S	S	X	F	F	U	+	0,25	125/132	

So?

Oder so!

Planung und Dokumentation des Mitarbeiter-einsatzes: Nutzen Sie die Vorteile des Zusatzmoduls Dienstplanung.

Für alle Unternehmen und Einrichtungen, in denen der Mitarbeiter-

einsatz in unterschiedlichen Schichten und Diensten erfolgt oder erhöhte Anforderungen an die Dokumentation der Personalbesetzung bestehen, ist das Zusatzmodul Dienstplanung die ideale Ergänzung zu AB-Arbeitszeit.

Mit dem Zusatzmodul Dienstplanung können Sie

- ☛ Mindestqualifikationen festlegen.
- ☛ Dienstformen (z. B. Dienst am Arbeitsplatz, Bereitschaftsdienst, Teambesprechungen, Leitungskonferenzen) unterscheiden.
- ☛ Standortbezogene und standortübergreifende Dienste definieren.
- ☛ individuelle Fehler- und Plausibilitätsprüfungen anwenden.
- ☛ Dienste bis zu einem festgelegten Stichtag beliebig ändern und danach nur protokollierte Änderungen durchführen.
- ☛ Schicht- und andere Rotationsmodelle abbilden.
- ☛ sich die Arbeit durch Duplizieren von Wochendiensten erleichtern.

Dienstplanung - Dienstplanmodus

Firmenmonatsansicht

Zurück zur Wochenansicht | Berichte | Name: ... | von 2009-02-01 bis 2009-02-28 | Monat wählen

Mitarbeiter	Qualifikation	Übertrag	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Soll-AZ	Tats. AZ	Übertrag
...	...	06:00	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	80,00	80,00	06,00
...	...	24:00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	100,00	29,00	-46,10

Start 2009-03-23 05:00
Ende 2009-03-23 14:00

Start 07:00 07:15 00:15
Ende 12:00 12:30 00:30

Soll-Anwesenheit in der ersten und die Plan-Anwesenheit in der zweiten Zeile

Profilzeit	Dienstform	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
07:00	01 - Frühdienst	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07:00	12 - PD Kindertagesstätte	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

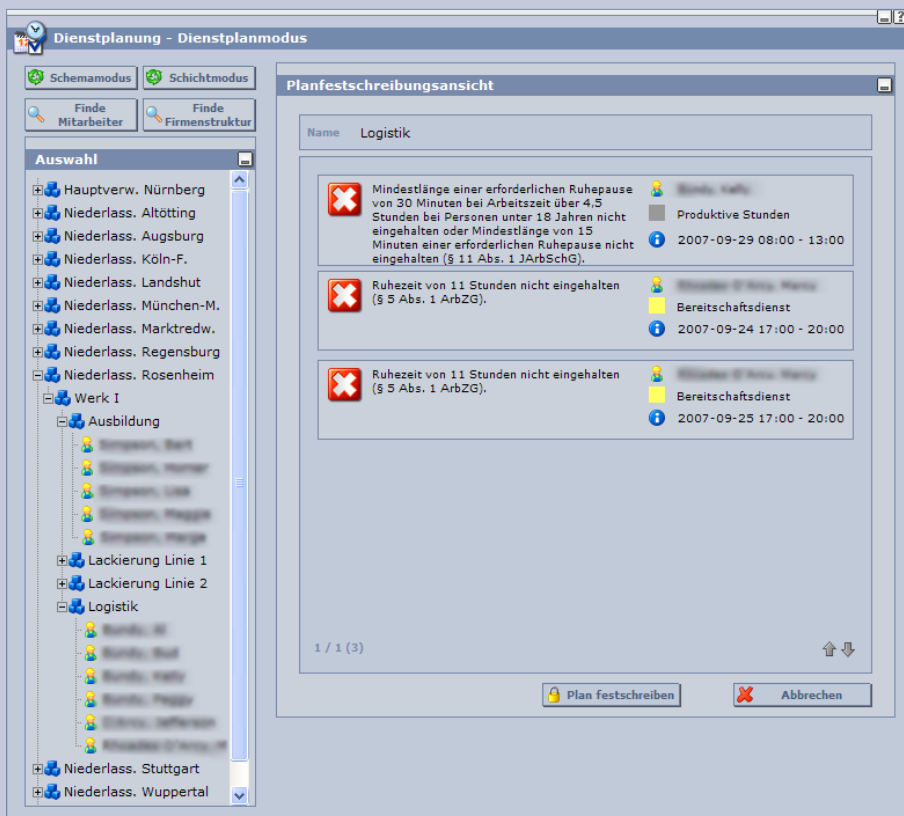
Planung und Festschreibung von Diensten

Das Zusatzmodul Dienstplanung unterscheidet zwischen der Planungsphase, in der Dienste beliebig angelegt und geändert werden können, und der Festschreibung von Diensten, bei der die Planungen als verbindlich erklärt werden. Über Änderungen nach der Festschreibung werden Protokolle geführt. Die festgeschriebenen Dienste werden beispielsweise in AB-Arbeitszeit als Ausgangsgröße zur Berechnung der anzurechnenden Arbeitszeit im Krankheitsfall verwendet.

Preisliste

Mitarbeiter/-innen	Preis je Monat zzgl. MwSt.
bis 20	30,00 €
bis 50	40,00 €
bis 200	60,00 €
bis 400	90,00 €
bis 800	150,00 €
bis 1500	220,00 €
Größere Einrichtungen	Auf Anfrage

Voraussetzung für den Einsatz des Zusatzmoduls Dienstplanung ist die Nutzung von AB-Arbeitszeit.



Fehler- und Plausibilitätsprüfungen

Während der Festschreibung von Diensten werden diese nach individuell anzupassenden Kriterien (z. B. nach Arbeitsrecht, Betriebsvereinbarungen) Fehler- und Plausibilitätsprüfungen unterzogen, auf deren Basis Anpassungen durchgeführt werden können. Dies trägt dazu bei arbeitsrechtliche Problematiken bereits im Vor-

feld zu verhindern. Festschreibungen können auf den unterschiedlichen Ebenen der Firmenstruktur durchgeführt werden.

Umfassendes Rechtemanagement

So können selbst einzelne Mitarbeiter/-innen beauskunftet, wie sie zum Dienst eingeteilt sind, ohne dabei die Dienste anderer Mitarbeiter/-innen sehen oder ändern zu dürfen.

Impressum

AB-Soft GmbH E-Mail: info@ab-soft.de
 Internet: http://www.ab-soft.de
 Leopoldstraße 101
 80802 München Tel.: +49 89 38898588
 Germany Fax.: +49 89 38898589
 HRB 156491 (Amtsgericht München)
 USt.-ID-Nr. DE241484747 · Steuer-Nr. 804/14254
 Geschäftsführer: Andreas Breitschopp · Volker Baron